



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

ПРИКАЗ

26.03.2016 № 347

г. Майкоп

Об утверждении Положения о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея

В целях осуществления проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 10.02.2016 № 240 «Об утверждении Положения о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея».
2. Утвердить Положение о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея (приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Керашев

Положение о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии (далее - ПК) создаются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников единого государственного экзамена и экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена (в том числе устных ответов).

1.2. ПК в своей работе руководствуются:

- федеральным и республиканским законодательством в сфере образования;
- настоящим Положением;
- решениями государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея (далее - ГЭК).

2. Порядок формирования ПК

2.1. ПК создается по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА.

2.2. Состав ПК формируется председателем ГЭК по предложениям председателей ПК и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – Министерство).

2.3. Кандидатуры председателей ПК согласовываются с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

2.4. Председатели ПК имеют право участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, проводимых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением "Федеральный институт педагогических измерений" (далее - ФИПИ).

2.5. В состав ПК входят:

- председатель ПК;
- заместитель председателя ПК;
- члены ПК (далее - эксперты).

2.6. Численный состав ПК определяется исходя из количества участников ГИА, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

2.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

2.7.1. Наличие высшего образования;

2.7.2. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2.7.3. Наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

2.7.4. Наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в текущем году, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.7.5. Наличие статуса ведущего, старшего или основного эксперта в зависимости от уровня квалификации на основе результатов квалификационного испытания для присвоения эксперту соответствующего статуса (далее - квалификационное испытание), проводимого председателем ПК ежегодно.

2.8. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

3. Порядок подготовки экспертов

3.1. Руководители муниципальных органов управления образованием, руководители организаций среднего профессионального и высшего образования, расположенных на территории Республики Адыгея, направляют кандидатуры педагогических работников, рекомендованных для включения в составы предметных комиссий в ГБОУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (далее – АРИПК) до 1 декабря текущего года.

3.2. АРИПК:

- организует формирование учебных групп по каждому общеобразовательному предмету ГИА;
- устанавливает сроки прохождения курсовой подготовки по каждому общеобразовательному предмету ГИА;
- формирует дифференцированные (вариативные) программы курсовой подготовки с обязательным включением практических занятий по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом в очной форме в объеме не менее 18 часов;
- организует проведение подготовки слушателей курсов по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, которые включены в контрольные измерительные материалы для сдачи ГИА;
- обеспечивает тиражирование, согласованных с председателями ПК, учебных материалов для слушателей курсов.

3.3. Председатель ПК по каждому общеобразовательному предмету ГИА проводит практические занятия по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом.

3.4. Обучение кандидатов в составы ПК завершается до 10 марта текущего года.

3.5. По окончании курсов кандидатам в составы предметных комиссий выдается:

- удостоверение о повышении квалификации (при выполнении следующих условий: успешное выполнение учебной программы курсов, выполнение диагностических работ в процессе обучения на курсах не менее чем на 80 баллов из 100 максимально возможных, достижение показателя согласованности при оценивании образцов развернутых ответов не ниже 30%);
- справка установленного образца (в случае невыполнения вышеуказанных условий).

4. Порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания

4.1. Допуск к прохождению квалификационного испытания получают педагогические работники, заявленные муниципальными органами управления образованием, руководителями организаций среднего профессионального и высшего образования в качестве кандидатов в эксперты ПК и соответствующие квалификационным требованиям, установленными подпунктами 2.7.1-2.7.4 пункта 2.7. настоящего Положения.

5. Порядок проведения процедуры присвоения статуса экспертам

5.1. Для проведения квалификационных испытаний кандидатов в члены ПК по каждому учебному предмету в Республике Адыгея формируются региональные комиссии из представителей Министерства, членов ГЭК и председателя ПК (заместителя председателя ПК).

5.2. Квалификационное испытание может проводиться с использованием интернет-системы дистанционной подготовки экспертов "Эксперт ЕГЭ», предоставляемой ФИПИ или по материалам, разработанным председателями ПК на региональном уровне, состоящими из:

- протокола проверки ответов на задания бланка № 2,
- комплекта критериев оценивания заданий с развернутым ответом;
- образцов работ с развернутым ответом (от 5 до 15 работ).

5.3. Время выполнения квалификационного испытания 3 часа (180 минут).

5.4. Результат квалификационного испытания определяется по показателям согласованности оценивания для каждого кандидата в члены ПК в соответствии с приложением № 1 и заносится председателем ПК по каждому учебному предмету в протокол квалификационных испытаний (приложение №2), в котором указываются достигнутые кандидатом в члены ПК значения показателей согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и рекомендуемый статус эксперта.

5.5. Для лиц, допущенных к квалификационным испытаниям, ГБУ РА

«Государственная аттестационная служба системы образования» по согласованию с председателями предметных комиссий формирует и тиражирует материалы квалификационного испытания по всем общеобразовательным предметам.

6. Полномочия, функции и организация работы ПК

6.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК; председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов.

6.2. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных Бланках ответов № 2 установленной Рособранзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

6.3. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал, - знаком «Х»).

6.4. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

6.5. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК, либо консультант (назначенный из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт») оказывают помощь экспертам ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Консультирование экспертов проводится в помещениях, где работает ПК. Для получения консультации эксперт проходит к столу председателя ПК, чтобы не мешать работе других экспертов.

6.6. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещении ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

6.7. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов

и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

6.8. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

6.9. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

6.10. Эксперты проводят проверку работ ЕГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

6.11. Номера работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

6.12. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК передает в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

6.13. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

1) существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

2) проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

3) на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно при печати бланка-протокола.

6.14. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ передаются в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

6.15. Председатель ПК периодически запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также

о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

6.16. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК направляет в ГЭК и Министерство представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает Министерство после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

6.17. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

6.18. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

6.19. На время выхода из помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством.

6.20. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством.

6.21. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. Результаты проверки работ вносятся экспертами в развернутую форму проверки заданий. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола оценивания.

Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

6.22. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

6.23. Протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА экспертами подлежат хранению до 1 марта следующего года и хранятся в РЦОИ как документы строгой отчетности.

6.24. По решению ГЭК или по поручению Рособрнадзора до 1 марта следующего года может проводиться перепроверка отдельных экзаменационных

работ участников ГИА. К перепроверке привлекаются эксперты, имеющие статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.

7. Права и обязанности председателя ПК, заместителя председателя ПК и экспертов

7.1. ПК возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК.

7.2.. Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК.

7.3. Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его функции.

7.4. Председатель ПК:

- представляет в ГЭК предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособнадзором;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения ГИА по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ;
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ; в случае организации работы предметной комиссии в 2-х и более помещениях назначает консультанта, из числа экспертов, имеющих статус ведущего или старшего;
- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, комиссией по разработке КИМ;
- представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертами установленного порядка проведения ГИА.

7.5. Председатель ПК имеет право:

- давать указания экспертам в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе ПК с обязательным информированием о своем решении председателя ГЭК;
- направлять запросы в РЦОИ и, в случае необходимости, в организацию, осуществляющую по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ на федеральном уровне;
- рекомендовать ГЭК направить ходатайство о поощрении членов ПК в Министерство или по месту их основной работы.

7.6. Председатель ПК обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования нормативных правовых актов,

регламентирующих организацию и проведение ГИА, инструкций, решений ГЭК;

- обеспечить выполнение графика работы ПК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информировать председателя ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки.

7.7. Эксперты вправе:

- до начала проверки экзаменационных работ участников ГИА получать инструкции по проведению процедуры проверки, критерии оценивания ответов и другие необходимые для работы материалы, обсуждать с председателем ПК (заместителем председателя ПК), экспертами процедурные вопросы проверки;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать с председателем ПК (заместителем председателя ПК) расписание работы в ПК;

7.8. Эксперты обязаны:

- проходить ежегодные квалификационные испытания с получением допуска к проверке экзаменационных работ участников ГИА;
- проверять и оценивать экзаменационные работы в соответствии с инструкцией по проведению процедуры проверки и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- профессионально выполнять возложенные функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА.

7.9. Эксперты могут быть исключены из состава ПК в следующих случаях:

- представления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (в том числе наличие близких родственников- участников ГИА в текущем году по соответствующему учебному предмету);
- по собственному желанию.

7.10. Решение об исключении экспертов из состава ПК принимается председателем ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК и утверждается приказом Министерства.

7.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а

также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Порядок проведения анализа работы ПК

8.1. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ.

8.2. По окончании ГИА РЦОИ направляет председателям ПК статистические материалы по работе предметной комиссии.

8.3. Председатели ПК готовят аналитические материалы по результатам ГИА до 30 июля текущего года в соответствии с направлениями анализа работы ПК, рекомендованными Рособрнадзором.

Значение показателей согласованности оценивания образцов развернутых ответов для присвоения статуса экспертам

<i>Предмет</i>	<i>Максимальное значение показателя</i>		
	<i>Ведущий эксперт</i>	<i>Старший эксперт</i>	<i>Основной эксперт</i>
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История Химия География	10%	15%	20%
Физика Информатика и ИКТ Математика	5%	10%	15%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки кандидата в состав предметной комиссии не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию.

**Протокол
квалификационного испытания кандидатов в состав предметной комиссии**

по _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№	ФИО	Наименование показателя	Сумма баллов по каждой работе															Достигнутое значение показателя согласованности (%)	Рекомендуемый статус		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1.		Сумма баллов, выставленная экспертом																			
		Эталонное количество баллов за работу																			
		Отклонение от эталона																			
2.		Сумма баллов, выставленная экспертом																			
		Эталонное количество баллов за работу																			
		Отклонение от эталона																			
.....		Сумма баллов, выставленная экспертом																			
		Эталонное количество баллов за работу																			
		Отклонение от эталона																			

Председатель предметной комиссии _____ / _____ /

подпись / расшифровка подписи

Члены комиссии _____ / _____ /

подпись / расшифровка подписи

подпись / расшифровка подписи

Информация по работам участников ГИА, вызвавших затруднения в оценивании

<i>№ п/п</i>	<i>Код бланка</i>	<i>Номер варианта</i>	<i>№ задания</i>	<i>Краткое описание затруднения</i>

Информация об обнаруженных некорректных заданиях

<i>№ п/п</i>	<i>Номер варианта</i>	<i>№ задания</i>	<i>Содержание замечания</i>